

# Certified Culinarian<sup>®</sup>

Manual del Candidato



American Culinary Federation  
The Standard of Excellence for Chefs

## Índice

### Descripción general de la certificación y políticas generales

¿Por qué tornarse un ACF Certified Culinarian® (CC®)?	4
Declaración de misión	4
CC® Propósito	4
Organismo de certificación	4
Declaración de misión de la Comisión de Certificación	4
Política de no discriminación	4
Conformidad de ADA	4
Código de ética	4

### El proceso de certificación

Paso 1: Determinar la elegibilidad	5
Paso 2: Completar la solicitud inicial de aprobación previa	5
Costo estimado de la certificación	5
Paso 3: Notificación de elegibilidad	6
Paso 4: Exámenes de certificación	6
Parámetros de exámenes escritos	6
Parámetros de exámenes prácticos:	6
Procedimientos de apelación	7
Confidencialidad	7
Paso 5: Solicitud final	7
Paso 6: Anuncio oficial de certificación	7
Política de uso de designación	7

### Graduados de los programas acreditados ACFEF 8

### El proceso de recertificación

Paso 1: Completar los cursos de actualización requeridos	8
Paso 2: Determinar el restante de CEH necesarias	8
Paso 3: Completar la solicitud de recertificación	9
Paso 4: Notificación de recertificación	9
Vencimiento de la certificación	9

### Exámenes escritos de CC® de un vistazo

Descripción del examen	9
Administración del examen	9
Requisitos de la institución de exámenes escritos	9
Administración del examen	10
Qué esperar	10
Realizar el examen escrito	11
Resultados del examen	11
Política de repetición del examen	11
Determinación del puntaje de aprobación	11
Exámenes de práctica opcionales	11
CC® Contenido detallado del examen de esquema de especificaciones	11

<b>Materiales de referencia recomendados</b>	<b>13</b>
<b>Exámenes de práctica de CC<sup>®</sup> de un vistazo</b>	
Pautas de exámenes prácticos .....	14
Descripción de exámenes .....	15
Registro de exámenes y tarifas .....	15
Requisitos de la institución de exámenes de práctica .....	15
Qué esperar .....	16
Criterios de evaluación .....	18
<b>Apéndices</b>	<b>21</b>
Solicitud de pre-aprobación inicial .....	A1
Formulario de documentación de empleo .....	a2
Formulario de registro de examen práctico .....	A3
Solicitud final .....	a4
Ejemplo de informe de puntuación – Examen escrito PSI .....	a5
Formulario de aprobación de examen práctico .....	a6
CEH aprobado .....	a8
Solicitud de recertificación .....	a9
Política de recertificación después del vencimiento .....	A10
Formulario de presentación de CEH .....	A11
Solicitud de postgrado de programa acreditado ACFEF .....	A12

## Descripción general de la certificación y políticas generales

### ¿Por qué tornarse un ACF Certified Culinarian<sup>®</sup> (CC<sup>®</sup>)?

Con miles de chefs compitiendo en el mercado de trabajo, es esencial probar la competencia culinaria. La certificación a través de la American Culinary Federation demuestra destreza, conocimiento y profesionalismo en la industria del servicio de alimentos. La certificación fomenta la mejor consideración de la trayectoria y/o posición de la carrera culinaria.

La certificación muestra que los empleadores que un Certified Executive Chef<sup>®</sup> ha alcanzado un punto de referencia de habilidades y experiencias culinarias con altos estándares en la preparación de alimentos. Muestra que se ha demostrado el conocimiento práctico de la nutrición, la seguridad alimentaria, las condiciones sanitarias y gestión de supervisión. El certificador tiene el control del desarrollo profesional y la carrera y esta mayor calidad, conocimiento y motivación se transmite al resto del personal. La certificación asegura a los consumidores que los alimentos que consumen están preparados al más alto nivel.

### Declaración de misión

La certificación Certified Executive Chef<sup>®</sup> (CC<sup>®</sup>) está diseñada para identificar a esos chefs e informar al público sobre las personas que han demostrado alto nivel de competencia y experiencia culinaria a través de la educación, la experiencia, el conocimiento y las habilidades correspondientes al nivel de chef ejecutivo.

### Propósito de la CC<sup>®</sup>

La ACF (American Culinary Federation) otorga el título de Certified Executive Chef<sup>®</sup> y su sigla (CC<sup>®</sup>) a personas que cumplen con los requisitos educativos, de experiencia y de prueba necesarios para esa certificación. Solo aquellos chefs que han cumplido con todos los requisitos de certificación tienen derecho a usar la credencial CC<sup>®</sup>.

Después de la certificación inicial, la ACF brinda una recertificación a aquellas personas que documentan el desarrollo profesional mejorado en conformidad con los requisitos de horas de educación continua (CEH).

### Organismo de la certificación

La Comisión de Certificación de la ACF trabaja arduamente para agregar valor y credibilidad a las certificaciones de ACF. La Comisión se formó para guiar y fortalecer el programa de certificación a través de un proceso de acreditación.

### Declaración de misión de la Comisión de Certificación

La Comisión de Certificación de la American Culinary Federation, siendo una entidad autónoma dentro de la ACF, se compromete a desarrollar, implementar y supervisar un proceso validado de certificaciones reconocidas mundialmente, en base a las habilidades, conocimiento, integridad e igualdad, a través de un proceso accesible a todos los profesionales culinarios.

### Política de no discriminación

La Comisión de Certificación no discrimina entre solicitantes o certificadores sobre ninguna base que viole las leyes aplicables, incluyendo raza, color, religión, credo, edad, sexo, origen nacional o ascendencia.

Si tiene dudas o inquietudes sobre la certificación, comuníquese con el Departamento de Certificación de la ACF Nacional llamando al **888-817-5344**.

### Cumplimiento de ADA

La Comisión de Certificación de la ACF proporciona adaptaciones razonables de acuerdo con la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA) para aquellas personas con discapacidades documentadas, que demuestren la necesidad de una adaptación. De acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, ACF no discrimina a las personas con discapacidades al proporcionar acceso a su programa de exámenes. La política completa de ley ADA se puede encontrar en el documento de Políticas y Procedimientos de la Comisión de Certificación que se puede consultar en el sitio web de la ACF o solicitarse a la Oficina Nacional de ACF.

Todas las solicitudes de adaptaciones deben ser presentadas por el solicitante completando el formulario de solicitud de adaptaciones especiales. Todas las solicitudes de adaptaciones especiales deben dirigirse a la Oficina Nacional de ACF, dirigidas al Departamento de Certificación.

### Código de ética

El Código de ética de la certificación de ACF brinda orientación a cocineros y chefs profesionales en relación a su práctica profesional y conducta. Las acciones, comportamientos y actitudes de nuestros miembros y certificadores son consistentes con el compromiso de la ACF con la hospitalidad, el servicio de alimentos y la atención al público. Todas las personas que son miembros de pleno derecho y/o certificadas por la American Culinary Federation deberán cumplir con este código de ética de certificación. Cualquier acción que viole el propósito y los principios delineados por el código de ética de certificación se considerarán no éticos.

Los procedimientos de cumplimiento de las normas éticas están destinados a permitir una revisión justa de las presuntas violaciones del Código de ética profesional de la Certificación de la ACF u otras conductas erróneas, de una manera que proteja los derechos de las personas a la vez que promueva la comprensión y el comportamiento ético. Se puede consultar el Código de Ética de Certificación completo en el sitio web de la ACF o se puede solicitar a la Oficina Nacional de la ACF, al Departamento de Certificación.

## El proceso de certificación

### Paso 1: Determinar la elegibilidad

La elegibilidad se basa en la experiencia laboral y la formación académica del chef.

- **Documentación del histórico de trabajo**

Un candidato debe mostrar un mínimo de dos años de experiencia laboral como técnico culinario de nivel de entrada. Los candidatos con un certificado o diploma en artes culinarias deben mostrar un mínimo de un año de experiencia como nivel culinario de nivel inicial. Los candidatos con un grado asociado en artes culinarias o que hayan completado un programa de aprendizaje ACEF están exentos del requisito de experiencia laboral. El histórico laboral de un candidato debe ser actual y limitado a los últimos 10 años.

- **Documentación de educación y horas de educación continua (CEH)**

Un candidato puede avanzar en una variedad de caminos educativos para cumplir con los requisitos de educación. Un candidato puede aplicar con un diploma de escuela secundaria o GED. Si un candidato no tiene un diploma de escuela secundaria o un GED, se requiere que demuestre al menos 100 horas de educación continua. El candidato con un certificado, diploma o grado de asociado en Artes Culinarias no necesita CEH adicionales para cumplir con el requisito educativo. Los graduados de un programa de aprendizaje de ACEF tampoco necesitan CEH adicionales para cumplir con el requisito educativo. Las horas ganadas a través de cursos obligatorios y/o cursos de actualización se pueden contabilizar como horas requeridas de educación continua.

- **Completar cursos de educación obligatoria**

Los candidatos deben proporcionar documentación de tres cursos de 30 horas sobre nutrición, seguridad alimentaria y control sanitario y gestión de supervisión. Si estos cursos se tomaron hace más de cinco años, se requiere un curso de actualización de 8 horas en cada materia. Estos cursos están disponibles (en línea) a través de proveedores aprobados por la ACF y/o cualquier institución académica.

### Paso 2: Completar la solicitud inicial de aprobación previa

Complete y envíe la solicitud de aprobación previa, incluida toda la documentación requerida.

- Los documentos de educación pueden ser copias de diplomas, transcripciones, certificados de finalización (incluyendo fechas y horas), etc.
- Los certificados de cursos de educación obligatoria deben incluirse en la solicitud. Los certificados deben incluir el título del curso, la fecha de finalización y la cantidad de horas ganadas.
- La documentación de experiencia pueden ser formularios de documentación de empleo o cartas de empleadores pasados o presentes presentada en papelería con membrete de la compañía. Si no están disponibles, son aceptables copias de los registros impositivos o W-2, indicando el marco de tiempo de trabajo junto con cartas validadas de ex colegas del área culinaria que den fe de su empleo, cargo, deberes y número de empleados manejados.
  - Como propietario de un negocio, la documentación de empleo puede ser una carta oficial con membrete de la empresa de un contador certificado o una copia de su documentación de impuestos de Programación C, K-1 o formulario 1120-S de cada año.

Envíe la solicitud y la documentación completa de los requisitos a la ACF para la aprobación previa.

Enviar la solicitud a: **American Culinary Federation**  
180 Center Place Way  
St. Augustine, FL 32095  
Fax: 904-940-0742  
E-mail: [certify@acfchefs.net](mailto:certify@acfchefs.net)

## Costo estimado de la certificación

### Tasa de solicitud final y aprobación previa

Candidatos interesados en obtener su certificado CC- deberán pagar una tasa de solicitud inicial no reembolsable de \$ 50 para miembros de ACF o una tasa de solicitud inicial no reembolsable de \$ 100 para no miembros.

### Tasas de examen

Una vez aprobada la solicitud, el candidato puede inscribirse para el examen escrito y práctico.

- La tasa de examen escrito es de \$75 y se debe pagar directamente a PSI.
- La tasa de examen práctico es de \$50 para los miembros de la ACF y \$100 para los que no son miembros.
  - Pueden existir tasas adicionales del sitio anfitrión encargado del examen práctico.
  - Los costos de los alimentos varían y no están incluidos en la tasa de examen. Los candidatos son responsables de comprar sus propios alimentos.

Tasa de solicitud	Tasa de examen escrito	Tasa de examen práctico	Tasa final	Total estimado
Costos estimados de los miembros				
\$50	\$75	\$50	\$0	\$175
Costos estimados para no miembros				
\$100	\$75	\$100	\$35	310\$

## Paso 3: Notificación de elegibilidad

El Departamento de Certificación de la ACF revisará las solicitudes y la documentación (es decir, fechas de finalización, historial de trabajo y trabajo obligatorio de curso). Una vez que se le haya notificado que su solicitud de aprobación previa ha sido aprobada, puede programar los exámenes escritos y prácticos. La documentación de la prueba será necesaria para la aprobación final de la certificación. La certificación debe completarse dentro de un lapso de tres años a partir de la aprobación. Si la certificación no está completa en un lapso de tres años, se requerirá una nueva solicitud.

## Paso 4: Exámenes de certificación

Se requieren dos exámenes para la Certificación CC<sup>®</sup>: el examen escrito evalúa el conocimiento culinario y el examen práctico evalúa el dominio de las habilidades.

### Propósito de los exámenes

El propósito de los exámenes de certificación de CC<sup>®</sup> es medir objetivamente el conocimiento y las habilidades de un candidato para determinar si se cumplen los estándares requeridos para un nivel de entrada o CC<sup>®</sup> mínimamente competente.

## Parámetros de exámenes escritos

Los candidatos tienen 60 minutos para completar el examen de opción múltiple de 100 preguntas, que se puede realizar en cualquier sitio de pruebas aprobado por PSI. Los candidatos recibirán papel borrador y un lápiz en el sitio de la prueba. Se permite el uso de una calculadora básica de 4 funciones.

**Registro de exámenes escritos:** Para programar el examen escrito, llame a PSI al **1-800-211-2754**, o regístrese en el sitio de registro en línea de PSI. Se requiere inscripción anticipada y no es reembolsable. El examen escrito cuesta \$75 y se paga directamente a PSI.

### Puntuación del examen escrito:

- Se requiere un puntaje de 75% o más para aprobar.
- El puntaje es válido por dos años.

**Política de repetición del examen escrito:** Se requiere un período de espera de 14 días antes de programar cualquier intento de examen adicional. Las tasas de prueba se evalúan para cada intento.

## Parámetros de exámenes prácticos:

El examen práctico de CC<sup>®</sup> es de 2 horas y 30 minutos y se puede tomar en cualquier sitio de prueba aprobado por la ACF.

**Registro de exámenes prácticos:** Para programar el examen práctico, comuníquese con un sitio de prueba aprobado por la ACF y confirme la disponibilidad. Contacte a la Oficina Nacional de ACF para registrarse. El costo del examen de la ACF es de \$50 para los miembros de ACF y de \$100 para los que no son miembros. El pago debe hacerse antes de la fecha del examen.

Los candidatos recibirán la confirmación de registro después de que se procese el pago.

- Los sitios encargados de las pruebas pueden cobrar una tasa adicional que se paga a la organización que realiza el examen.
- El pago de las tasas aplicables del sitio anfitrión de la prueba es independiente del monto adeudado a la ACF y está coordinado por el administrador de dicho sitio de prueba.

Para facilitar el proceso de certificación, la American Culinary Federation (ACF) tiene sitios de exámenes en todo el país. Se debe contactar al administrador de la prueba para confirmar la hora de la misma, la tasa del sitio anfitrión y los detalles específicos sobre la instalación de prueba. Para la mayoría de los exámenes, esa información está disponible el registro en línea, o a través de la comunicación con la Oficina Nacional de la ACF para programar el examen práctico.

### Puntaje de los exámenes prácticos:

- Se requiere un puntaje de 75% o más para aprobar.
- El puntaje es válido por un año.

**Política de repetición del examen práctico:** No se requiere un período de espera para el examen práctico de CC<sup>®</sup>. Las repeticiones de exámenes prácticos son ilimitadas. Las tasas de las pruebas se evalúan para cada intento y se pagan a la Oficina Nacional de la ACF y al sitio anfitrión de la prueba.

## Procedimientos de apelación

Los candidatos y los certificadores tienen derecho a apelar las determinaciones realizadas por la Comisión de Certificación con respecto a:

1. la interpretación de las normas por parte de la Comisión, incluidas las determinaciones de elegibilidad de los candidatos y las determinaciones de recertificación de los certificados;
2. Contenido del examen y/o respuestas clave a los ítems.
3. Supuestos procedimientos inapropiados de administración de exámenes y
4. Supuestas condiciones de prueba lo suficientemente graves como para causar una interrupción del proceso de examen.

Los procedimientos de apelación se detallan en el documento de Políticas y Procedimientos, que está disponible en el sitio web de ACF y también puede solicitarse a la Oficina Nacional de ACF.

## Confidencialidad

La naturaleza, formato, contenido y resultados de los exámenes administrados por la Comisión de Certificación y todos los materiales de solicitud se consideran informaciones confidenciales y se tratarán como tales, en conformidad con las políticas y procedimientos adoptados por la Comisión de Certificación, a menos que se obtenga el permiso correspondiente, que de alguna otra forma sea ordenado por un mandato judicial o gubernamental válido y legal o por un organismo administrativo autorizado. La política completa de confidencialidad se puede consultar en el sitio web de ACF o solicitarse a la Oficina Nacional de ACF. Debido a la política de confidencialidad, solo se puede verificar el estado actual de un certificador en su función como CC<sup>®</sup>. Esto se puede hacer con la herramienta de verificación de certificación disponible en el sitio web de ACF en la página de Recursos o llamando a la Oficina Nacional de ACF.

## Paso 5: Solicitud final

Una vez completados con éxito los exámenes escritos y prácticos, envíe la solicitud final, junto con la documentación correspondiente (formularios de aprobación de pruebas escritas y prácticas) y la tasa de certificación restante. Incluya toda la documentación de respaldo, no originales (solo copias).

Los cursos obligatorios de educación (es decir, nutrición, seguridad alimentaria, control sanitario y gestión de supervisión) deben estar actualizados al momento de la solicitud final; de lo contrario, se puede requerir un curso de actualización antes de finalizar y aprobar la certificación de CC<sup>®</sup>.

## Paso 6: Anuncio oficial de certificación

El Departamento de Certificación de ACF revisará la documentación final de la solicitud y el examen, antes de notificar la aprobación a los candidatos (se debe esperar de 2 a 3 semanas para el procesamiento). Se le notificará por correo electrónico que la solicitud fue recibida y se le enviará un correo electrónico nuevamente cuando se apruebe. Una vez que se apruebe la certificación, la carta de certificación y el certificado serán enviados por correo. **Las certificaciones CC<sup>®</sup> son válidas por cinco años.**

ACF desea compartir sus logros de certificación en las comunicaciones de ACF. Si desea compartir sus logros, siéntase libre de utilizar la herramienta **Brand You!** disponible en el sitio web de ACF. Si prefiere que esta información no se comparta, asegúrese de marcar la casilla correspondiente en la solicitud final para cancelar esa posibilidad.

Para obtener más información, llámenos al **888-817-5344**, o envíe un e-mail a [certinfo@acfchefs.net](mailto:certinfo@acfchefs.net).

## Política de uso de designación

ACF tiene una política de uso de designación que los certificadores deben cumplir. Cada certificador acepta y asume la responsabilidad total de comprender y satisfacer los requisitos legales de la política de uso de designación de la ACF y los requisitos de procedimientos del uso de dicha designación, incluidos los requerimientos que se aplican al uso, exhibición y publicidad de cualquier designación de la ACF. Es responsabilidad de dichos certificadores asegurarse de que el uso de cualquier designación de la ACF respecto a materiales profesionales y relacionados con el ramo de negocios (por ejemplo, papelería, letreros, tarjetas de presentación, folletos, delantales de chef, páginas amarillas u otros anuncios y materiales de marketing) NO esté en conflicto con esta Política y Procedimiento o con las leyes a nivel nacional, estatal o local en el que esa persona o entidad realiza negocios. Se puede consultar la política de uso de designación completa en el sitio web de ACF o solicitarla a la Oficina Nacional de la ACF.

## Graduados de los programas acreditados ACFEF

Los estudiantes que se hayan graduado en un programa acreditado de ACFEF, califican para la certificación de ACF. Para estar exentos de los exámenes escritos y prácticos, los egresados de los programas de graduados licenciados o asociados de ACFEF, deben presentar la solicitud y la documentación dentro del año de graduación. Si la fecha de graduación del solicitante tiene más de un año de antigüedad, deberá completar la certificación a través del mecanismo de certificación tradicional, incluido el pago de las tarifas y los exámenes.

La documentación incluye:

- Solicitud de certificación de post grado del programa acreditado de (ACFEF)
- Evidencia final que verifique el nombre del solicitante, escuela, fecha de graduación y programa de estudios (es decir, asociado en artes culinarias)
- Documentación que compruebe que el solicitante era miembro de ACF en el momento de la graduación, membresía actual de ACF o pago de la tasa como miembro externo \$ 85.

Los graduados de los programas de Certificado/Diploma de ACFEF, deben enviar la solicitud y la documentación dentro de los dos años posteriores a la graduación del programa, para ser elegibles y estar exentos de los exámenes escritos y prácticos. Si la fecha de graduación del solicitante tiene más de dos años de antigüedad, deberá completar la certificación a través del mecanismo de certificación tradicional, incluido el pago de las tasas y los exámenes.

La documentación incluye:

- Solicitud de certificación de post grado del programa acreditado de (ACFEF)
- Evidencia final que verifique el nombre del solicitante, escuela, fecha de graduación y programa de estudios (es decir, asociado en artes culinarias)
- Documentación que compruebe que el solicitante era miembro de ACF en el momento de la graduación, membresía actual de ACF o pago de la tasa como miembro externo \$ 85.
- Documentación de un año de experiencia laboral culinaria a nivel de entrada. La documentación de experiencia pueden ser formularios de documentación de empleo o cartas de empleadores pasados o presentes presentada en papelería con membrete de la compañía.

Si no están disponibles, son aceptables copias de los registros impositivos o W-2 indicando el marco de tiempo de trabajo junto con cartas validadas de ex colegas del área culinaria que den fe de su empleo, cargo, deberes y número de empleados manejados.

- Como propietario de un negocio, la documentación de empleo puede ser una carta oficial con membrete de la empresa de un contador certificado o una copia de su documentación de impuestos de Programación C, K-1 o formulario 1120-S de cada año.

## El proceso de recertificación

El propósito del programa de recertificación de CC<sup>®</sup> es mejorar la competencia continua de los certificadores y reafirmar el conocimiento de certificación en seguridad alimentaria, control sanitario, nutrición y gestión de supervisión. La recertificación de ACF se requiere anualmente para el CC<sup>®</sup>. Para mantener su certificación ACF, debe obtener un mínimo de 15 horas de educación continua (CEH) por año. El requisito de 15 CEH anuales se determinó para que los certificadores permanezcan actualizados sobre las tendencias y prácticas culinarias.

Las CEH (horas de educación continua) son experiencias que ayudan al desarrollo o la mejora de los conocimientos y habilidades directamente relacionados con la ocupación profesional del individuo. Recomendamos que se mantenga una carpeta o copias de sus certificados y cartas oficiales, registros de conferencias, transcripciones, etc. con el fin de mantener un registro de su progreso.

como Miembro Certificado de ACF, también puede aprovechar el programa de seguimiento de CEH. Complete el formulario de envío de CEH y envíe sus certificados oficiales, cartas, registros de conferencias, etc. Una vez registrado, podrá verlos en línea a través de la lista de perfiles de miembros. Cuando llegue el momento de recertificar, simplemente imprima la lista de CEH del perfil de miembro y envíela junto con su solicitud.

### Paso 1: Completar los cursos de actualización requeridos

Los cursos de seguridad alimentaria y saneamiento deben estar actualizados (no más de cinco años) para cada recertificación. Se puede utilizar un programa de actualización de 8 horas, una tarjeta de saneamiento emitida por el estado o ServSafe para cumplir con el requisito.

Las actualizaciones de Nutrición y Gestión de Supervisión (8 horas mínimo) solo se deben enviar una vez para obtener la recertificación, dado que los cursos originales de 30 horas tienen más de cinco años.

### Paso 2: Determinar el restante de CEH (horas de educación continua) requeridas

Si un candidato posee múltiples certificaciones, el requisito es de 15 CEH para la certificación primaria y 5 CEH para la segunda certificación. (Por ejemplo: El chef Jones actualmente posee un CC<sup>®</sup> y un CPC<sup>®</sup>. Cuando está lista para la recertificación, deberá completar 15 CEH para su primera designación, CC<sup>®</sup>, y luego 5 CEH para su segunda designación, CPC<sup>®</sup>.)



## Paso 3: Completar la solicitud de recertificación

Proporcione la documentación necesaria de sus Horas de Educación Continua (CEH). La documentación debe incluir el número de horas tomadas, la fecha de finalización y la materia educativa. Por favor no envíe certificados originales. Envíe la solicitud, la documentación y el pago. Se le notificará por e-mail que se recibió la solicitud. Por favor, espere de 2 a 3 semanas para su procesamiento.

## Paso 4: Notificación de recertificación

El Departamento de Certificación de ACF revisará la solicitud de recertificación y la documentación de CEH, y le notificará cuando se apruebe. Los miembros certificados de ACF pueden ver e imprimir certificados en la página de perfil de miembro del sitio web de ACF. Si desea que su certificado se imprima y se le envíe por correo, marque la casilla correspondiente de la solicitud de recertificación. [Las Certificaciones CC<sup>®</sup> son válidas por un año.](#)

A ACF le gustaría compartir sus logros de certificación en las comunicaciones de ACF y publicaciones de la industria. Si prefiere que esta información no sea compartida, asegúrese de marcar la casilla correspondiente en la solicitud de recertificación.

## Cómo ganar horas de educación continua (CEH)

Las CEH se pueden ganar a través de una variedad de actividades de desarrollo profesional. Las categorías generales de actividades de desarrollo profesional aprobadas se enumeran en el folleto de Horas de Educación Continua Aprobadas (CEH) de ACF. Además, el sitio web de ACF proporciona un servicio a los certificadores que enumera a los proveedores y cursos aprobados para ganar CEH. La ACF no requiere ningún curso o proveedor específico para ganar CEH. Las actividades y cursos aprobados por ACF ofrecidos por los proveedores para ganar CEH son de naturaleza variada y permiten el desarrollo profesional en base a las necesidades profesionales y culinarias.

Las CEH aprobadas mejoran la competencia de un CC<sup>®</sup> en alguno de los dominios como se describe en el análisis de trabajo de CC<sup>®</sup>. Esto vincula la competencia mejorada con los conocimientos básicos y habilidades requeridas para obtener la credencial de CC<sup>®</sup>.

## Vencimiento de la certificación

Si un certificado permite que expire la certificación, se le concede un período de gracia de 90 días para finalizar y enviar su pago. Si el vencimiento de un candidato excede el período de gracia, debe cumplir con la recertificación de acuerdo a la política de caducidad. La política tiene disposiciones vigentes para permitir que los chefs se vuelvan a certificar si sus certificaciones expiraron hace 12 meses o menos. Si la fecha de vencimiento de la certificación tiene una caducidad mayor a 12 meses, los candidatos deben certificarse cumpliendo con los requisitos de elegibilidad actuales, incluidos educación, cursos obligatorios/reposo e historial laboral relevante (dentro de los diez años anteriores), así como los requisitos de evaluación (exámenes escritos y prácticos).

## Exámenes escritos de CC<sup>®</sup> de un vistazo

### Descripción de exámenes

El examen escrito se desarrolló en función de los dominios, tareas y áreas de conocimiento determinadas durante un análisis de trabajo junto a un grupo de expertos en la materia (SME) de ACF. Los candidatos tienen 60 minutos para completar el examen de opción múltiple de 100 preguntas. Los candidatos recibirán papel borrador y un lápiz en el sitio de la prueba. Se permite el uso de una calculadora básica de 4 funciones.

### Administración de exámenes

Los exámenes escritos son administrados por PSI. Los candidatos pueden inscribirse para el examen llamando al **1-800-211-2754**, de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 10 p.m. hora del este, sábados y domingos de 9 a.m. a 5:30 p.m., hora del este o registrarse en línea en el Sitio de Registros de PSI.

- La tasa de examen escrito es de \$75 y se debe pagar directamente a PSI.
- PSI tiene una política de cancelación de 24 horas.
- Se requiere un número de ACF en el momento de la inscripción.
- Los puntajes de los exámenes escritos son válidos por dos años.

### Requisitos de la institución de exámenes escritos

Para garantizar la coherencia a lo largo de todo el programa de pruebas de certificación, todas las instituciones de prueba ofrecerán a los candidatos un lugar de prueba de alto nivel. que incluye equipamientos adecuados y configuraciones de espacio como se especifica en las pautas a continuación:

#### General

- El Centro de Pruebas debe cumplir con los códigos locales de construcción, sanitarios y de salud, así como con los requisitos de ADA.
- El edificio y los terrenos deben estar limpios y en buenas condiciones.

- Las salidas deben estar claramente marcadas y sin obstrucciones.
- Se requieren extintores de incendios y en buen funcionamiento, ubicación bien marcada y de fácil acceso.
- Las salidas de emergencia deben estar claramente identificadas y libres de obstrucciones.
- Los botiquines de primeros auxilios deben estar almacenados y ser fácilmente accesibles.
- Los baños deben estar ubicados en el mismo edificio que el centro de pruebas.
- Los baños deben estar limpios, provistos de los elementos necesarios y en buen funcionamiento.
- El estacionamiento debe ser adecuado y estar disponible cerca de la ubicación del centro de pruebas.

### Espacio físico de la sala de examen

- La sala de examen debe ser lo suficientemente grande como para colocar cómodamente estaciones y sillas de examen.
- Los terminales de examen deben estar dispuestos de modo que el solicitante no pueda ver un monitor de computadora en una de las otras estaciones de trabajo. Se requieren particiones entre cada estación de trabajo.
- La superficie de la mesa de la estación de examen debe ser lo suficientemente grande como para acomodar el monitor, el teclado, la almohadilla del mouse y los materiales de examen aplicables. El tamaño recomendado es de 42" x 36".
- El área de examen debe estar ubicada de modo que el candidato no se vea afectado por personas que caminen alrededor, conversaciones ruidosas o el ruido exterior.
- La sala de examen debe estar libre de cualquier otra actividad durante las sesiones de examen; durante el tiempo ocioso, la sala de examen puede estar disponible para otros usos.

### Ambiente de la sala de examen

- La temperatura debe ser consistente y cómoda.
- La sala de examen debe estar bien ventilada, con circulación de aire continua.
- La sala de examen debe estar iluminada para que cada candidato pueda leer todos los diagramas, cuadros, etc. y debe poder leer la pantalla de la computadora sin deslumbramiento.

### Seguridad y vigilancia

- Los exámenes deben realizarse en una habitación separada con una puerta que se pueda cerrar.
- La estación Proctor y la impresora deben estar ubicadas fuera de la sala de examen.
- El sistema de vigilancia de video debe proporcionar 100% de vigilancia durante la sesión de examen e incluir un DVR con 30 días de grabación.
- La puerta de la sala de examen debe poder cerrarse con llave, lo que restringe cualquier acceso no autorizado.
- Todo el material del examen debe mantenerse seguro cuando no esté en uso.
- La sala de examen puede usarse para otros fines cuando no se utiliza en las pruebas.

### Equipo y suministros

- Máquina de fotocopias o escáner para proporcionar copias de los documentos de identidad de los candidatos y documentos de elegibilidad para el examen
- Un gabinete de archivos con cerradura para mantener los materiales de examen y los documentos de los candidatos en forma segura.
- Resma de papel limpio que se entregará al candidato, si corresponde, y lápices.

### Administración del examen

PSI dirige la capacitación de todos los supervisores de exámenes escritos. A cada sitio/supervisor de prueba se le otorga un código de identificación de supervisor y un Manual de Supervisor.

### Qué esperar

Cuando se llega al centro de pruebas escritas de PSI, el supervisor del examen escrito:

- Pide a los candidatos que proporcionen una identificación con foto.
- Hace que el candidato se registre en una hoja de registro diario.
- Entrega papel rayado y lápiz.

El candidato debe traer:

- Identificación con foto y firma, los formularios aceptables son: Licencia de conducir, tarjeta de identificación del gobierno, pasaporte o tarjeta de residencia extranjera.
- Los candidatos que no presenten una identificación válida en el momento de cita programada no podrán realizar el examen.

## Realizar el examen escrito

El supervisor puede explicar el uso del hardware de computadora y ejecutar la prueba de demostración si así se lo solicita. El supervisor revisará la información personal del candidato en pantalla junto con el candidato. Todos los ítems deben ser correctos, de lo contrario, se deben realizar los cambios necesarios. El supervisor seleccionará la prueba del candidato. Si el candidato tiene dos o más exámenes, se debe seleccionar el examen que el candidato programó en primer lugar.

Se le pedirá al candidato que:

- Verifique el tipo de examen.
- Complete una encuesta con la sección de comentarios al final del examen.
- Permanecer en la sala de examen El supervisor monitoreará la prueba y al candidato en todo momento.
- Tómese un descanso, si es necesario; sin embargo, el tiempo determinado para el examen continúa sin interrupciones.

El supervisor está disponible para responder cualquier pregunta del candidato relacionada con el software. El supervisor no debe expresar opiniones con respecto a las preguntas o respuestas de la prueba antes, durante o después de la sesión de prueba.

Certificación	Descripción	Duración del examen	Número de preguntas	Puntaje de aprobación
Certified Culinarian® (CC®)	Elección múltiple	60 minutos	100	72

## Resultados del examen

El supervisor imprimirá los resultados del examen del candidato al finalizar la prueba, y también recogerá el borrador y los lápices. Se le pedirá al candidato que cierre la sesión en la hoja de registro diario.

Los resultados impresos servirán como su informe oficial de puntaje. Se enviará una copia de los informes del puntaje de aprobación del candidato con la solicitud final de CC® de la ACF. El puntaje de aprobación es 72.

## Política de repetición del examen

Se requiere un período de espera de 14 días antes de programar cualquier intento de examen adicional. Las tasas de prueba se evalúan para cada intento.

## Determinación del puntaje de aprobación

La metodología para determinar el puntaje de corte o punto de aprobación utilizado en este examen es un enfoque de referencia de criterios llamado técnica de Angoff modificada. La profesión de las pruebas considera que esta técnica es uno de los métodos más aceptables y se basa en criterios disponibles para establecer los puntos de aprobación. Se basa en los juicios agrupados de expertos en contenido. Por ejemplo, en este enfoque, se le pide a un grupo de expertos que juzgue cada ítem en la prueba. El criterio utilizado para juzgar cada elemento se convierte en una pregunta: "¿Cuál es la probabilidad de que un candidato 'mínimamente aceptable' responda a la pregunta correctamente?" Esta pregunta pide a los jueces que consideren un grupo de candidatos mínimamente aceptables y qué proporción de ese grupo responderá a cada ítem correctamente. El promedio de las proporciones o probabilidades, se multiplica por la cantidad total de ítems en la prueba. El resultado representa el puntaje "mínimamente aceptable". El puntaje de aprobación final para este examen se basa en este juicio conjunto e incluye un ajuste estadístico de error de la prueba.

## Exámenes de práctica opcionales

Están disponibles para la compra los exámenes de práctica opcionales. No es necesario comprar o completar los exámenes de práctica para la certificación. Los exámenes prácticos están disponibles para acceso ilimitado de 30 días a los exámenes de certificación de práctica. Los exámenes de práctica de CC® ofrecen dos exámenes de 50 preguntas cada uno. El examen de práctica se asemeja a exámenes reales en estilo y composición, pero no son exámenes reales. **Aprobar el examen de práctica no garantiza el éxito en la aprobación de los exámenes de certificación de ACF, aunque permiten una buena indicación de su preparación para realizar dichos exámenes.**

**CC®** Contenido detallado del examen de esquema de especificaciones

<b>1. Cocina básica</b>	<b>35 preguntas</b>
Identificación del producto	9
Métodos de cocina	9
Equipos	8
Fabricación	5
Presentación	4
<b>2. Seguridad y control sanitario</b>	<b>39 preguntas</b>
Higiene Personal	6
Manipulación de alimentos y productos	12
Leyes y regulaciones	17
Documentación HACCP	4
<b>3. Repostería y panadería</b>	<b>5 preguntas</b>
Métodos y técnicas de horno	2
Equipos e Ingredientes	3
<b>4. Nutrición</b>	<b>9 preguntas</b>
Alergias	7
Consideraciones y pautas dietéticas	2
<b>5. Matemática culinaria básica</b>	<b>8 preguntas</b>
Convertir recetas	3
Pesos y medidas	5
<b>6. Cuestiones éticas y profesionales</b>	<b>4 preguntas</b>
Cuestiones éticas y profesionales	4
	<b>Total 100 preguntas</b>

## Materiales de referencia recomendados

### *Baking Fundamentals*

Autor: American Culinary Federation  
Publisher: Prentice Hall  
Pub. Fecha 2006

### *Supervision in the Hospitality Industry, Edición 8*

Autor: Miller, J.; Walker, J.  
Publisher: John Wiley & Sons, Inc.  
Pub. Fecha 2015

### *Nutrition for Foodservice and Culinary Professionals, Edición 9*

Autor: Drummond, B.; Brefere, L  
Publisher: John Wiley & Sons, Inc.  
Pub. Fecha 2016

### *Fundamentals of Management: Essential Concepts and Applications, Edición 10*

Autor: Robbins, S  
Editora: Pearson  
Pub. Fecha 2016

### *NRAEF ManageFirst: Nutrition, Edición 2*

Autor: National Restaurant Association  
Editores. Pearson  
Pub. Fecha 2012

### *Principles of Food, Beverage and Labor Cost Controls, Edición 9*

Autor: Dittmer, P  
Editora: John Wiley & Sons, Inc.  
Pub. Fecha 2008

### *ServSafe Coursebook, Edición 6*

Autor: National Restaurant Association  
Editores. Prentice Hall  
Pub. Fecha 2012

### *Food Safety Fundamentals: Essentials of Food Safety & Sanitation*

Autor: McSwane, R.; Linton, W.  
Publisher: Pearson-Prentice Hall  
Pub. Fecha: 2002

### *The Professional Pastry Chef: Fundamentals of Baking Pastry, Edición 4*

Author: Frigberg, B.  
Editora: John Wiley & Sons  
Pub. Fecha 2002

### *Escoffier: The Complete Guide to the Art of Modern Cookery*

Autor: Escoffier, A.  
Editora: Wiley  
Pub. Fecha 1997

### *Foodservice Organizations: A Managerial and Systems Approach, Edición 8*

Autor: Gregoire, M  
Editora: Prentice Hall  
Pub. Fecha 2012

### *NRAEF ManageFirst: Hospitality Human Resource Management and Supervision, Edición 2*

Autor: National Restaurant Association  
Editores. Pearson  
Pub. Fecha 2012

### *On Food & Cooking, Edición actualizada revisada*

Autor: McGee, H  
Publisher: Scribner  
Pub. Fecha 2004

### *Professional Baking, Edición 7*

Autor: Gisslen, W  
Publisher: Wiley  
Pub. Fecha 2016

## Exámenes de práctica de CC<sup>®</sup> de un vistazo

### Pautas de exámenes prácticos

- Los candidatos son responsables de traer todos los ingredientes al examen.
- Las capacidades de control sanitario serán monitoreadas en todo momento para cumplir con las reglas estándar.
- Las infracciones del control sanitario podrían llevar a la reprobación.
- **Uniforme profesional:** Todos los candidatos deben usar un delantal blanco de cocinero, toca blanca, pantalones negros o a cuadros negros y blancos, zapatos de cuero o zuecos, y deben tener un delantal limpio y toallas laterales.
- Los candidatos deben presentar un menú escrito a máquina a los examinadores antes del comienzo del examen.
- Los candidatos deben traer sus propios platos a menos que el sitio de prueba haya aceptado proporcionarlos.

### Tiempo de examen: 2 horas y 30 minutos.

Durante el tiempo asignado para el examen, los candidatos deben preparar y exhibir las siguientes capacidades, terminar cada una de acuerdo con los estándares de la industria y presentar los productos finales a los evaluadores.

### El candidato deberá exhibir lo siguiente:

- Zanahoria cortada en juliana, 2 onzas.
- Zanahoria Batonnet, 4 onzas (también se puede cocinar y usar para la preparación del pollo a continuación)
- Perejil picado fino, 4 T (enjuagado y listo para usar)
- Mirepoix estándar, 1 libra (puede usarse para hacer caldo de pollo; reserve lo suficiente en un plato de acompañamiento para mostrar a los examinadores a medida que califican su progreso)
- Prepare y comience a cocinar 1,5 galones de caldo de pollo. (Es necesario traer huesos. No utilice carcasas recortadas del pollo del plato principal. Los examinadores observarán el uso de técnicas adecuadas durante todo el examen. El gusto no tendrá un peso alto en la puntuación. Si se sazona de más con sal, pimienta u otros condimentos, puede producir una puntuación negativa).
- Prepare 1 pollo entero (2,5 a 3,5 libras) en:
  - 2 patas.
  - 2 muslos.
  - 1 ala.
  - 1 pechuga de pollo, primera articulación del hueso del ala. Debe estar limpio. Debe tener piel. Se debe eliminar el cartílago y los huesos de las costillas.
  - 1 pechuga de pollo deshuesada y sin piel. Se debe retirar el lomo o filete.
- Prepare la carcasa de pollo para el caldo (para ser presentada, no para usar en el caldo de pollo); la canal no debe tener carne utilizable.
- Saltee una de las pechugas de pollo aplicando los condimentos y la metodología adecuados, sirva como plato principal con los acompañamientos adecuados de vegetales y carbohidratos. (Puede usarse una batonnet de zanahorias mencionadas arriba).

### Notas:

1. Los candidatos deben informar a los evaluadores 10 minutos antes de comenzar a preparar los alimentos para la presentación final.
2. Las habilidades apropiadas de organización, seguridad alimentaria y control sanitario contribuyen enormemente al éxito de cada candidato.

### Resultados del examen:

Al finalizar un examen práctico, los candidatos recibirán una opinión verbal y por escrito de su desempeño en cada una de las áreas de contenido del examen. El evaluador principal del examen facilitará la revisión y hará comentarios por escrito sobre en el formulario de opinión escrita para candidatos de examen práctico. Esto se proporcionará a todos los candidatos, tanto aprobados como reprobados. Esto permitirá a los candidatos revisar las áreas de desarrollo en el caso de que decidan volver a evaluar. Los candidatos que no aprueben el examen práctico pueden volver a realizar la prueba según la política de reevaluación.

Además del formulario de opinión escrita para candidatos de examen práctico, que reciben todos los candidatos, aquellos candidatos que aprueben recibirán un formulario de aprobación del examen práctico de ACF, que incluirá con su formulario de solicitud final y el formulario de examen escrito aprobado en la Oficina Nacional de ACF.

### Descripción del examen

El sitio de pruebas selecciona la fecha y programa la prueba. Los candidatos son responsables de registrarse en la ACF y ponerse en contacto con el sitio anfitrión para obtener información sobre tarifas adicionales (si corresponde). El administrador de pruebas es responsable de seleccionar tres evaluadores de certificación de una lista actual de evaluadores publicada en el sitio web. Se requieren tres evaluadores de certificación por cada seis candidatos; de los tres evaluadores, dos no deben estar afiliados con el candidato del examen.

ACF define 'afiliación' como una relación que consiste en un interés adquirido, un subordinado directo de empleo, un beneficio monetario o cualquier relación que pueda beneficiar personalmente al evaluador como resultado de que un candidato apruebe el examen.

### Registro de exámenes y tarifas

Se requiere el registro de exámenes de práctica tanto para en el sitio anfitrión de prueba como la Oficina Nacional de ACF. El administrador del sitio de prueba puede cobrar a los candidatos las tasas propias del sitio anfitrión para cubrir los gastos directos relacionados con el examen. La tarifa del sitio anfitrión de la prueba es responsabilidad y criterio de dicho sitio aprobado para los exámenes. Los candidatos deben registrarse ante la ACF y pagar una tasa de examen de práctica de \$50 si es miembro y \$100 si no lo es. El sitio anfitrión de la prueba también puede requerir una tasa de cancelación a su discreción.

Los candidatos recibirán una confirmación de inscripción de la Oficina Nacional de ACF por correo postal o electrónico, una vez que se procese el pago. Dicho mensaje confirmará su registro ante el administrador de prueba.

Antes de la fecha del examen, el administrador del sitio de prueba se comunicará con los candidatos sobre el horario y otros detalles del examen.

### Requisitos de la institución de exámenes de práctica

Para garantizar la coherencia a lo largo de todo el programa de pruebas de certificación, todas las instituciones de prueba ofrecerán a los candidatos un lugar de prueba de alto nivel. que incluye equipamientos adecuados y configuraciones de espacio como se especifica en las pautas a continuación:

El sitio de la prueba debe ser capaz de proporcionar un amplio espacio para incluir refrigeración, área de trabajo, sumideros, hornallas y espacio de horno para cada candidato.

Se debe proporcionar suficiente acceso a freidoras y parrillas, aunque los candidatos pueden compartir estos equipos. Un reloj grande debe ser visible en el área de examen para acompañar el tiempo exacto. Debe existir un área de estantes para el candidato para el registro de ingredientes por parte de los evaluadores. Equipos y materiales de primeros auxilios deben estar disponibles si es necesario.

#### Como mínimo, cada sitio de prueba deberá proporcionar lo siguiente:

- 1 cocina de 4 hornallas con horno estándar por candidato (hornallas portátiles no son aceptables).
- Espacio útil de 45 pies cuadrados para mesas/mostradores por candidato.
- 4 pies cúbicos de espacio de refrigeración por candidato cerca de la estación de trabajo.
- Suministro adecuado de cubos de hielo.
- Un fregadero de manos con agua fría y caliente por cada tres candidatos.
- Un fregadero para el lavado de la loza con agua caliente y frío por cada cuatro candidatos.
- 2 tomacorrientes por candidato, ubicados en su estación de trabajo.
- Amplios receptáculos para residuos colocados en cada estación y un receptáculo común dentro de las instalaciones de prueba.
- Balanzas de medición/porción disponibles para los candidatos, balanza para pastelería, medición en onzas y libras.
- Mostrador de mármol y horno de microondas necesarios para los candidatos de pastelería.
- Un mezclador de cinco cuartos por candidato a pastelería.
- Tablas de cortar.
- La mesa del evaluador debe incluir: platería, servilletas, vasos de agua, portapapeles, almohadillas, lápices, calculadora, engrapadora, cámara digital y una copia de Le Guide de Cuilinaire.
- Un amplio suministro de equipo de limpieza apropiado que incluya escobas, trapeadores y toallas de papel.
- Envoltura de plástico, papel de aluminio, detergente, desinfectantes y baldes.

Cada estación debe contar con un conjunto básico de ollas, sartenes y herramientas de mano (ver lista). Se debe suministrar equipo de cocina adicional en un área común. En el caso de que un sitio de prueba no pueda suministrar a todas las estaciones un conjunto completo de equipos de la estación, se le puede pedir al candidato que traiga algunos de los elementos necesarios para completar ese conjunto. **El administrador del sitio de prueba deberá notificar al candidato sobre este requisito al momento de registrarse.**

## Equipo individual:

- (2) tazones de mezcla de 3 cuartos
- (2) sartenes pequeñas
- (1) sartén mediana
- (1) sartén grande
- (1) sartén mediano
- (2) sartenes pequeñas
- (2) pequeños insertos de baño maría
- (1) espátula de goma
- (1) cuchara de sólidos
- (1) cucharón de 2 onzas
- (1) cucharón de 6 onzas
- (1) batidor pequeño
- (1) cuchara de madera

## La cocina comunitaria:

La cocina comunitaria debe incluir pequeños electrodomésticos que puedan ser compartidos por todos los candidatos. Los suministros de seguridad y control sanitario deben ser provistos por el sitio de prueba. Se espera que los candidatos traigan sus propios guantes de plástico, si es necesario, para la producción o el servicio. Como mínimo, cada sitio de prueba deberá proporcionar lo siguiente en la cocina de comunitaria:

- Chinoise
- Procesadores de alimentos
- Microondas
- Mezcladores de alimentos
- Parrilla
- Balanzas de porciones
- Caja de prueba
- Balanza
- Freidora
- Recipientes de medición
- Licuadoras de alimentos

## Ingredientes

Los candidatos deben traer al examen sus propios ingredientes; sin embargo, un sitio de prueba puede elegir proporcionar productos básicos y opcionales para los candidatos. Esta lista de elementos básicos comunes y opcionales se pondrá a disposición de todos los candidatos registrados en el momento de la inscripción.

## Qué esperar

### El día de su examen

Tendrá hasta 30 minutos para instalarse antes de la hora de inicio designada, en el caso de comenzar primero, antes de la hora de la reunión previa al examen.

### Reunión de orientación previa al examen

La reunión previa al examen de 15 minutos se llevará a cabo antes de los exámenes de la mañana. La reunión incluirá:

- Completar la parte administrativa.
- Hacer el pago final (pagar las tasas necesarias: del sitio anfitrión de la prueba y ACF).
- Presentar menús a los evaluadores.
- Los evaluadores estarán disponibles para responder preguntas de último minuto.

### El examen

Por favor, respete las siguientes pautas durante el examen práctico:

- Espere en el área designada hasta alcanzar su tiempo de preparación/inicio asignado en el que puede comenzar a cocinar.
- Puede anticipar que los evaluadores del examen y evaluadores de aprendices caminen alrededor con portapapeles y tomando notas. También espere que hablen entre sí, le hagan preguntas, miren su comida y la examinen más en profundidad. Esto no pretende ser una distracción o una táctica de intimidación, sino que es parte del proceso de evaluación.
- Recuerde, no estará solo en la cocina mientras prepara su comida para el examen. Espere que otros tres participantes compartan la misma cocina cuando prepara su comida trabajando en estrecha proximidad durante su actividad.



- El papel de un ayudante de cocina es ayudar a mantener la cocina limpia, limpiar los platos, etc. Deben reportarse directamente al administrador de pruebas. A veces, ellos pueden asistirlo. Solo se permitirán ayudantes autorizados de cocina durante el examen. Si tiene alguna duda, pregunte. El sitio de pruebas puede asignar 1 lavadora de ollas y 1 escurridor por cada 4 candidatos de prueba o por cocina, aunque no necesariamente se le requiere este tipo de asistencia.
  - El asistente del candidato solo puede ayudar con la **carga** y el **desglose**, es posible que no se comuniquen con el candidato durante el examen y no se permite su entrada en la cocina hasta que todos los candidatos hayan completado el examen.
- **¡No se olvide de la seguridad alimentaria!** Recuerde, no se permite el contacto con los alimentos listos para comer con las manos desnudas. Esto significa utilizar los utensilios adecuados para el trabajo correcto en cada oportunidad. Recuerde, las medidas preventivas contra el abuso de tiempo/temperatura y contaminación cruzada.
- Debe presentar su comida a los evaluadores en el momento designado. Sea cortés, tranquilo y recogido.

### Después de finalizar en la cocina

Debe lavar su propio equipo, utensilios y porcelana cuando termine el examen. Debe limpiar y estar fuera de su área de cocina dentro de un lapso de ½ hora luego de la finalización. Es posible que haya otro participante esperando para la preparación de su examen.

### Evaluación y crítica

Al finalizar el examen, los candidatos recibirán una explicación verbal de su desempeño, que se utilizará para documentar los resultados del mismo. El administrador de la prueba entregará a los candidatos que hayan completado con éxito el examen, un formulario de aprobación de examen de práctica de ACF para sus registros. Las fichas de puntuación individuales originales, la hoja de calificaciones resumidas y los cuestionarios del candidato deben enviarse al Departamento de Certificación de la Oficina Nacional de ACF.

Cualquier candidato que no apruebe el examen es bienvenido a realizarlo nuevamente. No hay un período de espera, aunque él o ella debe presentar un nuevo formulario de registro y pago.

### Entrenamiento de evaluador

Un evaluador de certificación aprobado se ha colocado en posición para evaluar en forma justa a los candidatos que realizan el examen de práctica mediante nivel de certificación, experiencia, solicitud aprobada y finalización de la capacitación requerida y aprendizaje. ACF confirma que este individuo ha alcanzado el más alto nivel de confianza, profesionalismo, respeto y confianza ética de sus pares.

### Pautas generales de exámenes prácticos

1. Los candidatos deben proporcionar todos los ingredientes para el examen práctico de certificación tal como se describe en los componentes del examen para cada nivel. Se permitirá una excepción en aquellos sitios de prueba que elijan proporcionar los ingredientes. (Consulte al administrador de prueba).
2. Los circuladores de inmersión estarán permitidos durante el examen, sin embargo, no se cuentan como método de cocción y se consideran equipos personales.
3. No se permite la preparación ni la cocción previa con la excepción de lo siguiente: se pueden pelar las verduras; las ensaladas pueden limpiarse y lavarse, pero no cortarse ni darles forma de ningún tipo; y los frijoles pueden remojarlos previamente.
4. Ítems que requieren largos tiempos de marinado pueden traerse pre-marinados; sin embargo, el candidato debe demostrar todo el proceso de marinado y/o fabricación durante el examen.
5. Los candidatos pueden traer solo materiales completos y materias primas. No se permiten salsas terminadas; sin embargo, caldos básicos (de carne de vaca, ternera, pollo, vegetales o pescado) pueden traerse según sea necesario para la asignación. No se permiten caldos o bases producidas comercialmente. No se permiten consomés clarificados.
6. Los candidatos deberán traer sus herramientas personales, incluyendo cuchillos, utensilios pequeños y porcelana (platos, bandejas, cuencos, etc.) para exhibir los platos terminados. Se hará una excepción para los sitios de prueba que decidan proporcionar la porcelana. (consulte al administrador de prueba).
7. Recipientes de residuos secos y húmedos, así como los recipientes de recortes, deben mantenerse y presentarse a los evaluadores al finalizar el examen.
8. El equilibrio nutricional básico en el desarrollo de recetas significa que el candidato debe usar las siguientes pautas para formular una receta equilibrada y nutricionalmente sólida.

La ingesta diaria de calorías debe oscilar entre 1300 y 3000 calorías por día con:

- 45% a 65% de las calorías provenientes de carbohidratos.
- 20% a 35% de calorías provenientes de grasa con menos de 10% de grasas saturadas.
- 10% a 35% de las calorías provenientes de proteínas.
- 300 mg o menos de colesterol.
- 2400 mg o menos de sodio.

### Pautas de sabor

- Los ingredientes y guarniciones deben armonizar con la parte principal del plato y cumplir con los estándares contemporáneos de valores nutricionales.
- Deben evitarse los ingredientes innecesarios y deben aplicarse métodos de cocción prácticos, aceptables.
- Aderezar los bordes del plato da como resultado una apariencia inaceptable.
- Los jugos de carne y vegetales no deben hacer que el plato parezca poco apetecible.
- En general, el peso de la porción debe estar en consonancia con las normas de la práctica aceptada y el equilibrio nutricional.
- Las porciones en los platos deben ser proporcionales al plato en sí y a la cantidad de personas especificadas.
- Se debe proporcionar a los evaluadores un menú por escrito que describa cada plato que será preparado.
- Todos los ítems presentados serán evaluados en base a la metodología de cocción, sabor, presentación, grado de cocción y medidos según los estándares aceptables de la industria.
- La ejecución de los fundamentos y la gestión de cocina generará los factores principales para la evaluación; consulte las fichas de puntaje para una comprensión clara de lo que se evaluará.

### Consejos y asesoramientos útiles de estudio

- Lea atentamente esta sección de examen práctico de CC® de un vistazo.
- Desarrolle un plan y una línea de tiempo, y luego observe de cerca dichas instancias.
- Estudie el material escrito aplicable para:
  - Los procesos ordenados.
  - Procesos que decida realizar.
- Practique muchas veces.
- Consulte las pautas acerca de los ítems que puede y no puede traer.
- Recuerde, usted tiene el control de seleccionar los ingredientes, así que asegúrese de que satisfagan sus necesidades y las necesidades del examen.
- El equipo básico se proporcionará como se describe en la guía de administración de exámenes prácticos de la ACF; sin embargo, si practica con sus propias ollas y sartenes, herramientas pequeñas, etc., deseará llevarlos y usarlos. De esta forma ya conoce los matices y no tiene que enfrentarse a sorpresas de último minuto.
- Traiga su propia porcelana. (consulte con el Administrador del Examen).
- Las habilidades de control sanitario serán monitoreadas en todo momento para observar el cumplimiento de las reglas estándar, las infracciones de saneamiento podrían llevar a la reprobación de un examen.
- Todos los candidatos deben usar un delantal blanco de cocinero, toca blanca, pantalones negros o a cuadros negros y blancos, zapatos de cuero o zuecos, y deben tener un delantal limpio y toallas laterales.
- Las preguntas se pueden realizar antes del examen comunicándose con el Departamento de Certificación de ACF llamando al **888-817-5344** o visitando [www.acfchefs.org](http://www.acfchefs.org) y entrando en contacto con un evaluador de certificación o capacitador de evaluador de certificación en su región.

### Criterios de evaluación

La evaluación de las pruebas prácticas de certificación se divide en cuatro áreas generales: Capacidades de seguridad alimentaria y control sanitario; organización; habilidades artesanales y habilidades de productos terminados.

Las habilidades del candidato se evalúan durante el período de examen a través de un monitoreo frecuente por parte de los evaluadores. Se toman notas durante el examen como referencias para la evaluación. El examen práctico se califica en general como aprobado o reprobado. Los puntos se calculan en varias áreas y se calcula una puntuación numérica total. Un puntaje promedio total de 75% (75 puntos) o mejor se considera aprobado.

**Dominio 1: Las capacidades de seguridad y control sanitario** se medirán utilizando los estándares industriales requeridos. El candidato es evaluado en su capacidad para trabajar dentro de las pautas establecidas para la seguridad alimentaria y control sanitario en todo momento.

**Puntaje:** Las habilidades de seguridad alimentaria y control sanitario se evalúan como aceptables o inaceptables. Un puntaje inaceptable en este área por dos o más evaluadores se considera una falla general, independientemente del puntaje total logrado por el candidato.

Los evaluadores pueden descalificar a cualquier candidato por infracciones en relación a estas pautas. La limpieza del equipo, tanto durante como después de la prueba, será responsabilidad del candidato.

La siguiente es una guía general sobre habilidades de seguridad alimentaria y control sanitario que el candidato debe seguir:

- a. **Seguridad alimentaria y control sanitario** La prevención del abuso de tiempo/temperatura y la contaminación cruzada son las dos áreas más importantes en las que el candidato necesita demostrar un conocimiento profundo del trabajo. Durante el examen, en el caso en que un examinador perciba una posible infracción de cualquiera de estas dos áreas, el candidato podrá ser cuestionado en cuanto al conocimiento de estos conceptos. Las infracciones de abuso de tiempo/temperatura o contaminación cruzada pueden hacer que el candidato no apruebe el examen.

Las tablas de cortar deben estar escrupulosamente limpias y desinfectadas. Los cuchillos deben estar afilados. Las bolsas de herramientas/equipo de cuchillos deben estar limpias e higienizadas por dentro.

La solución desinfectante debe titularse correctamente y se debe utilizar adecuadamente para desinfectar las manos y el equipo entre usos. Los candidatos deben usar las toallas correctamente y no limpiar residuos de una mesa y luego limpiar un cuchillo o un plato con la misma toalla. Los candidatos no deben usar sus delantales como toallas para las manos. Los productos deben almacenarse a la temperatura correcta. Los guantes deben usarse cuando se produce el último contacto con los alimentos, por ejemplo, al montar el plato. Los puntajes y cortes deben ser tratados y cubiertos adecuadamente. Las áreas deben mantenerse desinfectadas, especialmente durante las transiciones entre pescados a la carne a los vegetales o los lácteos. Se deben lavar y desinfectar las manos con frecuencia.

**Dominio 2: Habilidades de organización** se evaluarán utilizando los estándares de la industria en relación a lo siguiente:

- Organización y flujo de trabajo.
- Uso apropiado de todos los ingredientes.
- Tiempo de servicio y seguimiento.

**Puntaje:** Las habilidades de organización se evalúan según la configuración, el desarrollo de la receta, la utilización de los ingredientes y el uso del tiempo asignado, con un total posible de 20 puntos.

Las siguientes son pautas generales para la organización y el flujo de trabajo que el candidato debe observar:

- a. **Organización:** La tabla se mantiene libre de elementos no esenciales, como por ejemplo equipo que no se necesita para la tarea en cuestión. El candidato trabaja sistemáticamente en una tarea a la vez, utilizando los movimientos de corte correctos y el cuchillo correcto para el tarea, organizando los productos correctamente en un refrigerador, bastidor, carrito, cuchillo u otro equipo de almacenamiento. El candidato entiende cómo los restos utilizables se almacenan adecuadamente. Los derrames sobre el piso se limpian rápidamente. El candidato no está utilizando el área de platos como fregadero de almacenamiento. El candidato tiene un retiro organizado de la cocina, dejando todo tan limpio como lo encontró.
- b. **Flujo de trabajo:** El candidato practica transiciones sin estrés de una tarea a otra. El candidato tiene una progresión lógica de las tareas; por ejemplo, pica hierbas o el ajo al mismo tiempo. El candidato mantiene el tiempo adecuado de los ítems del menú.
- c. **La utilización apropiada de todos los ingredientes** se evalúa según el uso eficiente de los productos por parte del candidato. Todos los alimentos y todos los restos no alimenticios se mantendrán en la estación con el candidato hasta la finalización de la prueba. Se deben mantener dos recipientes separados: uno para los restos de comida y otro para restos no alimenticios. El candidato puede solicitar que se vacíen los restos no alimenticios durante la prueba, solo después de que el contenido del contenedor haya sido revisado por el evaluador. Al finalizar el examen, el evaluador deberá revisar el contenedor de residuos de alimentos para determinar la eficiencia del trabajo del candidato. Se puede reducir el puntaje del candidato si se observan infracciones graves relacionadas con el uso de los productos. En el caso del subproducto cocido, como por ejemplo pollo asado, solo se debe presentar una porción apropiada. El subproducto cocido debe tratarse y almacenarse adecuadamente como si fuera para otro uso.
- d. **El tiempo de servicio y seguimiento** se evalúa en el tiempo requerido dado al candidato para el nivel de examen que intenta. El candidato será notificado de su "ventana" de tiempo de presentación al inicio de su preparación. Si el candidato no puede presentar el menú completo durante el tiempo asignado, se pueden deducir puntos.

Exceder un tiempo razonable asignado puede resultar en la pérdida de puntos y puede o no resultar en la reprobación.

**Dominio 3: Las habilidades artesanales** se evaluarán utilizando los estándares de la industria en relación a lo siguiente:

- La creatividad, habilidades y artesanía se evalúan en función de la capacidad del candidato para ejecutar correctamente cortes clásicos de cuchillo y técnicas de cocción adecuadas, al mismo tiempo que utilizan el método correcto de preparación de cualquier ítem dado. Además, la variedad de técnicas ejecutadas correctamente se tendrá en cuenta en este puntaje.
- La medida de las porciones se evalúa en el ítem principal y los componentes complementarios en el tamaño y cantidades correctas siguiendo los estándares nutricionales requeridos. Cuando el ítem principal no está dentro de los límites prescritos, ya sea por debajo o por encima de los valores esperados, se pueden deducir puntos. Del mismo modo, cada ítem de acompañamiento que no esté dentro de la medida aceptable de la porción podría ocasionar la pérdida de puntos.

**Puntaje:** Las habilidades artesanales se evalúan en base a la ejecución apropiada de técnicas de cocción, capacidades y conceptos fundamentales a través de la creatividad, alcanzando un total de 40 puntos posibles.

Las siguientes son algunas pautas generales sobre habilidades y técnicas de cocina que el candidato debe seguir:

- a. **Técnicas y habilidades de cocina:** El candidato debe prestar atención a los detalles, como se describe en la técnica de cocción fundamental especificada. El candidato debe usar las técnicas adecuadas según lo establecido en los criterios de la prueba, como por ejemplo cocinar los alimentos apropiadamente en una sartén, en lugar de simplemente agregar vino o un líquido; dorar debidamente la mezcla salteada de vegetales, no solo calentarla; asar y rociar correctamente el producto según se necesite, no solo colocarlo en el horno; o realizar correctamente el escaldado, en lugar de hervir a fuego lento. El candidato debe usar la metodología y las técnicas correctas para preparar carnes y demostrar una variedad de técnicas diferentes.
- b. **Habilidades de carnicería y deshuesado:** El candidato debe ser eficiente y rentable en la remoción de músculos de las carcasas de carnes, aves o pescado. Se evaluarán los métodos correctos de eliminación de tendones y/o grasa y habilidades para atar.

**Dominio 4: Las habilidades de productos finales** se evaluarán utilizando los estándares de la industria en relación a lo siguiente:

- Presentación general, incluido el uso de guarniciones apropiadas.
- Balance nutricional general.
- Compatibilidad de los ingredientes.
- Sabor, aromas, textura y punto de cocción.

**Puntaje:** Las habilidades del producto final se evalúan en función del sabor, la textura, la presentación, la compatibilidad de los ingredientes y el equilibrio nutricional alcanzando un total de 40 puntos posibles.

Las siguientes son algunas pautas generales sobre las habilidades del producto terminado que el candidato necesita observar:

- a. **Métodos y presentación de los platos:** *La comida caliente debe ser ¡Caliente! y la comida fría debe ser ¡Fría!* (incluyendo los platos) La presentación se evalúa con respecto a las temperaturas correctas de los ítems servidos, incluida la vajilla, los condimentos visibles y las guarniciones, presentación de los ítems y el atractivo estético general de los alimentos presentados. La comida debe ser fresca y colorida, visiblemente sazonada, presentada con algo de altura, fácil de comer y agradable a la vista. Las rebanadas de carne/pescado deben ser uniformes, rectas y uniformemente rizadas. Los ítems se deben colocar juntos para ayudar a mantener la temperatura y para evitar que el plato se asemeje a una "cara sonriente" o a una "decoración de fiesta en el plato". El uso de porcelana blanca es muy recomendable.
- b. **Tamaño de la porción y equilibrio nutricional:** Los componentes de la comida deben estar equilibrados de modo que el ítem principal se complemente en tamaño/cantidad con la(s) guarnición(es) y/o salsa de acompañamiento. El candidato debe adherir a los estándares nutricionales. El peso de la proteína debe estar dentro de los límites establecidos.
- c. **Compatibilidad de los ingredientes:** La compatibilidad de los ingredientes y el equilibrio nutricional se evalúan en el uso armonioso de ingredientes, métodos de cocción y colores, que deben seguir las pautas de equilibrio nutricional. Los colores de los ingredientes deben armonizar. Las cantidades de ingredientes deben estar correctamente divididas para proporcionar una armonización perfecta. ¿Alguno de los ingredientes ha sido duplicado?
- d. **Sabor, aromas, textura y punto de cocción:** El sabor y la textura se evalúan en el uso adecuado de sabores y condimentos en cada elemento del menú y/o componente, con una variedad de texturas de alimentos contrastantes que se presentan para juzgar. Los sabores deben ser profundos y asociarse típicamente con los ingredientes alimenticios específicos del menú. Por ejemplo, el caldo de pato debe saber a pato. Las temperaturas de punto de cocción deben ser correctas. Los cortes de los vegetales indicados deben ser correctos. Las técnicas de cocción indicadas se deben aplicar correctamente. Las texturas deben corresponderse con lo que fue sugerido en la receta. El sabor de la salsa o vinagreta debe reflejar lo establecido en la receta y debe tener la consistencia correcta. Se deben demostrar los grados correctos de caramelización.

## Apéndices

**Step 1: Initial CC® Pre-Approval Application**  
Certified Culinarian<sup>®</sup>

Once completed either email to [certify@acfhfs.net](mailto:certify@acfhfs.net), mail this form and payment to the address above or fax to number above.

**Personal Information**  
First Name: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_ ACF #: \_\_\_\_\_  
Home Phone: \_\_\_\_\_ Cell Phone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Home Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

**Mandatory Requirements**  
Include proof of education, courses and work experience with application. Acceptable documents include copies of transcripts, diplomas, certificates of completion and employment verification letters on company letterhead. Do not send originals.

**1. Education**

Education	Date Completed	Documentation Included
High School Diploma/GED or	_____	<input type="checkbox"/>
100 Continuing Education Hours or	_____	<input type="checkbox"/>
Culinary Arts Program Certificate or	_____	<input type="checkbox"/>
Associate's Degree in Culinary Arts or	_____	<input type="checkbox"/>
ACFEP Apprenticeship Program	_____	<input type="checkbox"/>

**Courses**

30-Hour Culinary Nutrition	_____	<input type="checkbox"/>
30-Hour Food Safety & Sanitation	_____	<input type="checkbox"/>
30-Hour Culinary Supervisory Management	_____	<input type="checkbox"/>

Eight hour refresher course required if initial 30-hour courses are older than five years.

8-Hour Refresher Culinary Nutrition	_____	<input type="checkbox"/>
8-Hour Refresher Food Safety & Sanitation	_____	<input type="checkbox"/>
8-Hour Refresher Supervisory Management	_____	<input type="checkbox"/>

\*30-hour courses in Nutrition, Food Safety and Sanitation, & Supervisory Management counts toward continuing education.

**2. Work Experience:** Two years as an entry-level culinarian or one year with a Culinary Arts Program Certificate. The work experience is exempt with an Associate Degree in Culinary Arts or graduating from the ACFEP Apprenticeship Program. Work experience must be within the past 10 years.

**Place of Employment**

Place of Employment	Title	mm/yyyy	mm/yyyy	Documentation Included
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>

**Note:** Once application is approved you are eligible to take the written and practical exam.  
Certification must be completed within three years of approval. If certification is not complete within three years, reapplication will be required.

**Employment Documentation Form**

The certification program of American Culinary Federation, Inc. (ACF) recognizes those individuals who have demonstrated that they meet the minimum standards set for each level of certification. Those who earn certification are viewed as highly competent, respected professionals who are knowledgeable in their positions.

Please complete the information below on behalf of the individual applying for certification. Acceptance into the ACF certification program is, in part, contingent on documentation and verification of past and present employment.

**PLEASE TYPE OR PRINT CLEARLY**  
To: The ACF Certification Commission \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
This letter will verify that \_\_\_\_\_ was employed by this establishment from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
His/Her official position/title during this period was \_\_\_\_\_  
and he/she supervised a minimum of \_\_\_\_\_ full-time personnel in the performance of food preparation responsibilities.

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

I attest that the above information is true and understand that any misinformation provided may adversely affect the candidacy of stated certification applicant.

Printed Name: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_  
Duties/Position: \_\_\_\_\_  
Name of Establishment: \_\_\_\_\_  
Address of Establishment: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**A blank copy of this form should be sent to each employer.**

### Solicitud de pre-aprobación inicial

¡Haga clic aquí

[http://www.acfhfs.org/download/documents/certify/certification/app\\_pre-approval\\_cc.pdf](http://www.acfhfs.org/download/documents/certify/certification/app_pre-approval_cc.pdf)

### Formulario de documentación de empleo

¡Haga clic aquí

[www.acfhfs.org/download/documents/certify/ACF\\_Certification\\_Employment\\_Documentation.pdf](http://www.acfhfs.org/download/documents/certify/ACF_Certification_Employment_Documentation.pdf)

**Practical Exam Candidate Registration Form**

Please complete application, attach documentation and email to [certify@acfhfs.net](mailto:certify@acfhfs.net) or mail this form and payment to the address above.

**Personal Information**  
First Name: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_ ACF #: \_\_\_\_\_  
Home Phone: \_\_\_\_\_ Cell Phone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Home Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
Exam Location: \_\_\_\_\_ Exam Date: \_\_\_\_\_

**Certification level you are testing for**

<input type="checkbox"/> Certified Culinarian <sup>®</sup> (CC®)	<input type="checkbox"/> Certified Pastry Culinarian <sup>®</sup> (CPC®)
<input type="checkbox"/> Certified Sous Chef <sup>®</sup> (CSC®)	<input type="checkbox"/> Certified Horsing Party Chef <sup>®</sup> (CHPC®)
<input type="checkbox"/> Certified Chef de Cuisine <sup>®</sup> (CCC®)	<input type="checkbox"/> Certified Executive Pastry Chef <sup>®</sup> (CEPC®)
<input type="checkbox"/> Certified Executive Chef <sup>®</sup> (CEC®)	<input type="checkbox"/> Personal Certified Executive Chef <sup>®</sup> (PCEC®)
<input type="checkbox"/> Personal Certified Chef <sup>®</sup> (PCC®)	

**Payment Information**  
 \$50.00 ACF Member Practical Exam Fee     \$100.00 Non-Member Practical Exam Fee  
 I have enclosed a check made payable to the American Culinary Federation (ACF).  
 Please bill my:  Visa     MasterCard     Amex     Discover  
 Credit Card Number: \_\_\_\_\_ Exp Date: \_\_\_\_\_ CSC #: \_\_\_\_\_ Amount: \_\_\_\_\_  
 Billing Address: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
 Name on Account: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

If you need to cancel an exam after you have registered, you must contact both the ACF office and the test site administrator within two weeks of the test date. The ACF registration fee may be transferred to a new test date within an month or will be forfeited. Host sites may charge an additional fee that is payable to the test site administrator hosting the exam, if applicable. Host site fees are separate from the amount due to the American Culinary Federation. Contact the test administrator to confirm test time, host site fee and other specifics about the facility or test.

### Formulario de registro de exámenes prácticos

¡Haga clic aquí

[https://www.acfhfs.org/download/documents/certify/certification/practical\\_exam\\_candidate.pdf](https://www.acfhfs.org/download/documents/certify/certification/practical_exam_candidate.pdf)

**Step 2: Final CC® Application**  
Certified Culinarian<sup>®</sup>

Once completed either email to [certify@acfhfs.net](mailto:certify@acfhfs.net), mail this form and payment to the address above or fax to number above.

**Personal Information**  
First Name: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_ ACF #: \_\_\_\_\_  
Home Phone: \_\_\_\_\_ Cell Phone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Home Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
Name (as it should appear on certificate): \_\_\_\_\_  
Employer: \_\_\_\_\_ Job Title: \_\_\_\_\_

**Test Requirements**

1. Written Exam (score valid for 2 years)  
Location: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Pass Sheet Included:

2. Practical Exam (score valid for 1 year)  
Location: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Pass Sheet Included:

**Payment Information**  
 \$35.00 Non-Member (no additional fee for members)  
 I have enclosed a check made payable to the American Culinary Federation (ACF).  
 Please bill my:  Visa     MasterCard     Amex     Discover  
 Credit Card Number: \_\_\_\_\_ Exp Date: \_\_\_\_\_ CSC #: \_\_\_\_\_ Amount: \_\_\_\_\_  
 Billing Address: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
 Name on Account: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

**Certification Agreement**  
 With this application, I verify the information provided is truthful and accurate. I grant the ACF permission to investigate employment and education, and release from liability all persons and companies supplying such information. I agree to adhere to the ACF Certification Code of Ethics, Designation Usage and policies of the certification program and agree to accept the ACF Certification Commission's determination on all certification decisions. Certification is awarded for three years and re-certification is required to maintain certification designation. Technological advances and misrepresentation may result in the revocation of this application and/or approved certification. I agree to allow ACF to share my certification accomplishment in ACF communications and with local newspapers and industry publications.  
 Check this box if you do not want your certification accomplishments included in ACF communications or shared with media.

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
**Retention Policy:** Certification documents will be retained for seven years after certification expiration.

### Solicitud final

¡Haga clic aquí

[http://www.acfhfs.org/download/documents/certify/certification/app\\_final\\_cc.pdf](http://www.acfhfs.org/download/documents/certify/certification/app_final_cc.pdf)

## Apéndices

**American Culinary Federation**  
Certified Culinarian<sup>®</sup> (CC<sup>®</sup>)

LAST NAME, FIRST NAME, MIDDLE NAME: \_\_\_\_\_  
ADDRESS: \_\_\_\_\_  
CITY, STATE, ZIP: \_\_\_\_\_

CANDIDATE ID NUMBER: **SAMPLE000**  
EXAMINATION DATE: **08/08/2018**  
CONTROL ID: **1234567**  
BOOKING ID: **1234567**

You have passed this examination.

This report represents official documentation of your ACF Certification examination results. When submitting the final application for certification, submit a photocopy of this report with your certification paperwork.

This examination result is valid for ACF certification for two years from the last date noted above. If you have any questions about ACF certification, please contact the ACF National Office at 1-800-624-9455.

Ejemplo de informe de puntuación – PSI Examen escrito

**Practical Exam Passing Form**

Once completed either email to [certify@acfhqf.net](mailto:certify@acfhqf.net), mail this form and payment to the address above or fax to number above.

**Information**  
First Name: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_ ACF #: \_\_\_\_\_  
Test Date: \_\_\_\_\_  
Test Site: \_\_\_\_\_  
Test Administrator: \_\_\_\_\_

Level of certification for which this candidate passed:  
 Certified Culinarian<sup>®</sup> (CC<sup>®</sup>)  
 Certified Pastry Culinarian<sup>®</sup> (CPC<sup>®</sup>)  
 Certified Sous Chef<sup>®</sup> (CSC<sup>®</sup>)  
 Certified Working Pastry Chef<sup>®</sup> (CWPC<sup>®</sup>)  
 Certified Chef de Cuisine<sup>®</sup> (CCC<sup>®</sup>)  
 Certified Executive Chef<sup>®</sup> (CEC<sup>®</sup>)  
 Certified Executive Pastry Chef<sup>®</sup> (CEPC<sup>®</sup>)  
 Personal Certified Chef<sup>®</sup> (PCC<sup>®</sup>)  
 Personal Certified Executive Chef<sup>®</sup> (PCEC<sup>®</sup>)

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Formulario de aprobación de examen práctico

Activity	CEHs Earned	Documentation
<b>Professional Development Activities</b>		
ACF conferences and annual convention	Hour-for-hour	ACF member profile
Industry-related conferences and trade shows	Hour-for-hour	Copy of registration/badge and program guide
ACF annual convention trade show	4 CEHs	ACF member profile
Trade/showroom exhibits	3 CEHs (1 per year)	Copy of registration/badge
Seminars, culinary demonstrations, workshops	Hour-for-hour	Certificate (and program information if not pre-approved)
Culinary tastings/tours	Hour-for-hour	Certificate of participation (and program information if not pre-approved)
ACF chapter meetings/programs	Hour-for-hour	Certificate of participation
Formal educational courses	Hour-for-hour/ 1 semester = 16 CEHs, 1 quarter credit = 10 CEHs, 3 CEU = 10 CEHs	Certificate of completion/transcript
Employer in-service training	Hour-for-hour	Certificate of completion
Seminar presenter/demonstrator	5 CEHs (2 per year)	Copy of program guide, link to video, or letter from event organizer
ACF quizzes	4 CEH for NCR quiz 1 CEH for CDM quiz	Confirmation letter from eCulinary
Published works of original content	See <a href="#">CEH Guidelines</a>	Copy of article or book title, table of contents and publisher
<b>Leadership Activities</b>		
ACF national board members	18 CEHs per year	ACF member profile
ACF national committee/committee chairpersons and AAC board members	12 CEHs per year	ACF member profile
ACF chapter officers	12 CEHs per year	ACF member profile
ACFEP accreditation site visits, professional	15 CEHs per visit	ACF member profile
ACFEP apprenticeship supervising chefs	12 CEHs per year	Verification letter from ACFEP apprenticeship program coordinator
ACFEP site visits, secondary, apprenticeship, quality programs	6 CEHs per visit	ACF member profile
ACF certification practical exam evaluators/administrators	12 CEHs per exam	ACF member profile
Advisory members on school or industry-related boards	6 CEHs per year	ACF member profile
ACF Culinary Team USA manager	30 CEHs per year	ACF member profile
ACF Culinary Team USA coach, advisor	18 CEHs per year	ACF member profile

Aprobado CEH

[¡Haga clic aquí](#)

[https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/approved\\_cehs.pdf](https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/approved_cehs.pdf)

f

**Recertification Application**

Once completed either email to [certify@acfhqf.net](mailto:certify@acfhqf.net), mail this form and payment to the address above or fax to number above.

**Personal Information**  
First Name: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_ ACF #: \_\_\_\_\_  
Home Phone: \_\_\_\_\_ Cell Phone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Home Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
Name of Employer: \_\_\_\_\_ Present Position: \_\_\_\_\_  
Name (as it should appear on certificate): \_\_\_\_\_

Recertification certificates are available through the member profile page. To have certificate printed and mailed, check here

**Certification Level**  
Please check level you are applying for

	ACF Member Rate	Non-Member Rate
<b>Cooking Professionals</b>		
<input type="checkbox"/> Certified Culinarian <sup>®</sup> (CC <sup>®</sup> )	\$60	\$135
<input type="checkbox"/> Certified Sous Chef <sup>®</sup> (CSC <sup>®</sup> )	\$120	\$270
<input type="checkbox"/> Certified Chef de Cuisine <sup>®</sup> (CCC <sup>®</sup> )	\$140	\$290
<input type="checkbox"/> Certified Executive Chef <sup>®</sup> (CEC <sup>®</sup> )	\$210	\$360
<b>Personal Cooking Professionals</b>		
<input type="checkbox"/> Personal Certified Chef <sup>®</sup> (PCC <sup>®</sup> )	\$120	\$270
<input type="checkbox"/> Personal Certified Executive Chef <sup>®</sup> (PCEC <sup>®</sup> )	\$210	\$360
<b>Baking and Pastry Professionals</b>		
<input type="checkbox"/> Certified Pastry Culinarian <sup>®</sup> (CPC <sup>®</sup> )	\$60	\$135
<input type="checkbox"/> Certified Working Pastry Chef <sup>®</sup> (CWPC <sup>®</sup> )	\$120	\$270
<input type="checkbox"/> Certified Executive Pastry Chef <sup>®</sup> (CEPC <sup>®</sup> )	\$210	\$360
<b>Culinary Administrators</b>		
<input type="checkbox"/> Certified Culinary Administrator <sup>®</sup> (CCA <sup>®</sup> )	\$200	\$420
<b>Culinary Educators</b>		
<input type="checkbox"/> Certified Secondary Culinary Educator <sup>®</sup> (CSC <sup>®</sup> )	\$140	\$290
<input type="checkbox"/> Certified Culinary Educator <sup>®</sup> (CCE <sup>®</sup> )	\$210	\$360

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Solicitud de recertificación

[¡Haga clic aquí](#)

[https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/Renewal\\_Application.pdf](https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/Renewal_Application.pdf)

## Apéndices

**American Culinary Federation  
Recertification After Expiration Policy**

American Culinary Federation, Inc. • 180 Center Plaza Way • St. Augustine, FL 32085 • Toll-free: (800) 624-6058 • Fax: (904) 940-0762 • www.acfchefs.org

If expiration date is 1-3 months prior to today's date:  
 Certificate will be granted, upon request, a 90 day grace period, without any additional fees or requirements to complete the recertification process.

If expiration date is 4-18 months prior to today's date:  
 • Refresher up to date (all three if first cycle, section only on second and subsequent cycles).  
 • 80 CEHs + 2 per month for each month late (after 90 day grace period).  
 • Do not need to re-document work experience as it may be more than 10 years old.  
 • In addition to published recertification fee, an extension fee of \$25 per month for each month late, if expired 4-18 months (after 90 day grace period) will apply.

This option provides the benefit of not resubmitting some paperwork, not requiring a practical exam and the ability to recertify even if work experience is older than 10 years. Written exam score from initial certification still valid.

If expiration date is 19-36 months prior to today's date:  
 • Refresher up to date (all three if first cycle, section only on second and subsequent cycles).  
 • 80 CEHs + 2 per month for each month late (after 90 day grace period).  
 • Do not need to re-document work experience as it may be more than 10 years old.  
 • Practical exam required if not taken during initial certification process. Written exam score from initial certification still valid.  
 • In addition to the published recertification fee, an extension fee of \$475 if 19-27 months expired or \$575 if 28-36 months expired will apply.

This option provides the benefit of not resubmitting some paperwork and the ability to recertify even if their work experience is older than 10 years.

If expiration date is more than 36 months prior to today's date:  
 • Candidate must certify based on all current eligibility and testing requirements.

Once Approved:  
 Upon successful completion of recertification, 5 years will be added to the expired recertification date regardless of when you recertify within the 36 month period.

Política de caducidad después de la recertificación  
[¡Haga clic aquí](http://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/CEH_Submission.pdf)  
[www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/CEH\\_Submission.pdf](http://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/CEH_Submission.pdf)

**American Culinary Federation  
ACF Continuing Education Hour (CEH)  
Submission Form**

American Culinary Federation, Inc. • 180 Center Plaza Way • St. Augustine, FL 32085 • Toll-free: (800) 624-6058 • Fax: (904) 940-0762 • www.acfchefs.org

As an ACF certified member, you can monitor your continuing education hours (CEHs) for recertification on your ACF Member Profile Page. Log in at [www.acfchefs.org](http://www.acfchefs.org).

CEHs can be earned, tracked, or mailed to ACF Certification Department. Electronic submissions are preferred. Please include one (1) CEH Submission Form for each activity/document to insure proper recording. Upon approval, these CEHs will be added to your member profile. Please allow 3-4 weeks for processing.

CEH ACTIVITY INFORMATION  
 First Name: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_ ACF #: \_\_\_\_\_  
 Number of CEHs requested: \_\_\_\_\_ Date of CEH Activity: \_\_\_\_\_

Type of Activity (please select one)  
 Refresher Course - minimum of 8 CEHs for Nutrition, Section (i.e., San/State certificate), or Supervision  
 Chapter Meeting/Education  Employer In-Device Training  
 Seminar/Conference  Presentation/Demonstration (other than place of employment)  
 Online Education  NCR Quiz  
 Other: \_\_\_\_\_

Description of CEH Activity: \_\_\_\_\_

PLEASE NOTE  
 • We are unable to award CEHs for volunteer time.  
 • Transcripts should be submitted at time of Recertification (these cannot be uploaded).  
 • If submitting CEH documents with your Recertification application, a CEH Submission Form is not required.

Forms are not required for the following CEHs as ACF uploads this information directly:  
 • ACF Competitions (Participation, Mentoring, Coaching, Judging)  
 • Practical Exam Evaluators & Administrators  
 • ACF National & Chapter Officers members letters  
 • Accreditation Site Visits  
 • Attendance at ACF Regional Conference or National Convention

Formulario de presentación de CEH  
[haga clic aquí](https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/CEH_Submission.pdf)  
[https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/CEH\\_Submission.pdf](https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/CEH_Submission.pdf)

**American Culinary Federation  
ACFEF Accredited Program  
Graduate Certification Application**

American Culinary Federation, Inc. • 180 Center Plaza Way • St. Augustine, FL 32085 • Toll-free: (800) 624-6058 • Fax: (904) 940-0762 • www.acfchefs.org

**Congratulations, you have graduated from an ACFEF Accredited Program!**

As a graduate, you are eligible for ACF Certification. Please complete application, attach documentation and either email to [certify@acfchefs.net](mailto:certify@acfchefs.net), mail this form and payment to the address above or fax to number above.

Applying for:  Certified Culinarian<sup>®</sup> (CCP)  Certified Pastry Culinarian<sup>®</sup> (CPCP)  Both

Personal Information  
 First Name: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_ ACF #: \_\_\_\_\_  
 Home Phone: \_\_\_\_\_ Cell Phone: \_\_\_\_\_ Personal Email: \_\_\_\_\_  
 Home Address: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
 Name of School: \_\_\_\_\_  
 Name (as it should appear certificate): \_\_\_\_\_

Mandatory Requirements	Graduation Date	Transcript Included
Certificate Program (with experience required)	_____	<input type="checkbox"/>
Associate's Degree Program	_____	<input type="checkbox"/>
Bachelor's Degree Program	_____	<input type="checkbox"/>

All Applicants  
 Copy of final college transcript showing school name, graduation date, and program of study   
 Documentation of ACF Membership or \$85.00 non-member application fee

Certificate Program Applicants Only  
 Employment verification for one (1) year of entry level culinary experience   
 • Valid forms of documentation include ACF Employment Documentation Form or signed employment verification letters on company letterhead. Transcripts are not a valid form of documentation.

ACF Certification for the CCP and CPCP level is valid for three (3) years. At that point, your designation will expire, unless you apply for ACF Recertification. Take 16 Continuing Education Hours (CEHs) every year to recertify.

Solicitud de certificación de post grado del programa acreditado (ACFEF)  
[Haga clic aquí](https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/program_graduate_application.pdf)  
[https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/program\\_graduate\\_application.pdf](https://www.acfchefs.org/download/documents/certify/certification/program_graduate_application.pdf)